УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Выйская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Малеев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**детского сада «Капелька» МБОУ «Выйская СОШ»**

**на 2018-2019 учебный год**

**д. Окуловская 2018**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО  ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ «Выйская СОШ» детский сад «Капелька»**

**1. Работа с кадрами.**

**2. Организационно-методическая работа.**

**3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.**

**4. Административно-хозяйственная работа.**

Задачи:

1. Освоить образовательную программу с учетом ФГОС, метода проектно-исследовательской деятельности в педагогическом процессе.
2. Формировать профессиональную компетентность педагогов, детей и родителей по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. Приобщение детей к истории и культуре родного края.

**1 Работа с кадрами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагога** | **Категория** |
| Группа   общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 1г. 6 мес. до 7 лет (разновозрастная) | Порывкина Е,Н. | Соответствие |

Повышение квалификации:

- курсовая подготовка (декабрь 2015г-ФГОС в дошкольном образовании);

- участие в работе районных МО;

- самообразование педагогов.

Участие в районных и областных мероприятиях:

- районные семинары, совещания, форумы;

- участие в региональных, областных выставках, конкурсах;

- публикации на страницах районной газеты.

Работа с коллективом:

- выпуск поздравительных газет для коллектива;

- поздравление с днем рождения.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 2.2 | Приоритетные направления развития дошкольного образования с реализацией ФГОС ДО . | | | Август | Директор  Воспитатель | | | | | |
| 2.3 | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО (консультация). | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 2.4 | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДОУ к началу учебного года | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 2.5 | Смотр «Готовность групп к новому 2018-2019 учебному году» | | | Август | Заместителя директора по УВР | | | | | |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Анализ семей по социальным группам.  Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2018-2019 учебный год. | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 3.2 | Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о ФГОС ДО. | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 3.3 | Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры | | | Август | Директор | | | | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. | | Август | | | Директор,  заведующий хозяйством,  воспитатель. | | | | |
| 4.2 | Подготовка овощехранилища к зиме. | | Август | | | Заведующий хозяйством | | | | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ДО (самообразование педагогов) | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 2. | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 3. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 4. | Систематизация библиотеки программно- методической литературы  во всех возрастных группах по ФГОС ДО. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 5. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.  Проведение антропометрии в ДОУ. | | Август | | | Воспитатель  медсестра | | | | |
| 6. | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 7. | Рассмотрение Программы развития ДОУ на 2018 – 2019 годы. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 8. | Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2018- 2019 учебный год (ООП ДО). | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 9. | Рассмотрение рабочей программы воспитателя  на 2018-2019 учебный год. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Курсы повышения  квалификации педагогического коллектива  на 2018-2019 учебный год. | | В течение 2018 -2019 уч.г. | | | Заместитель директора по УВР | | | | |
| 1.2 | Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно- гигиенического режима (консультация) | | Сентябрь | | | Директор  Воспитатель | | | | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2 1 | | «Модель трёх вопросов» в детском экспериментировании. | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2 2 | | "Детское экспериментирование  и его влияние на развитие познавательной активности дошкольника» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2.3 | | «Методы детского экспериментирования» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2.4 | | Выставка методических пособий «Реализация ФГОС дошкольного образования: шаг за шагом» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2.5 | | Тематические выставки «Что нам осень подарила?», «Осень - художница» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2.6 | | Оформление тематических раздевальных комнат «Осень – рыжая красавица» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2.7 | | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация). | Сентябрь | | | медсестра | | | | |
| 2 8 | | Содержание и структура календарного  планирования по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом. | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Праздник «День знаний» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 3.2 | | Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 3.3 | | Организация и проведение групповых родительских собраний | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 3.4 | | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | | | Заведующий хозяйством  Воспитатель | | | | |
| 3.5 | | «Осенняя мастерская»  (совместные творческие выставки) | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Работа по благоустройству территории ДОУ | Сентябрь | | | Директор | | | | |
| 4.2 | | Работа по обогащению материально-технической  базы групповых комнат, помещений ДОУ | Сентябрь | | | Директор | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | | | | | Октябрь | | | медсестра |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | «Проектно-исследовательская  деятельность в ДОУ как условие успешной реализации ФГОС ДО» | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с  ФГОС ДО | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.3 | | Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательном  учреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.4 | | Проведение культурно-досуговых мероприятий, посвященных осенней тематике | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.5 | | «Создание в ДОУ предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей до-  школьного возраста» (тематический контроль) | | | | | Октябрь | | | Воспитатель Директор |
| 2.6 | | Методика проведения образовательной деятельности с детьми . | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, школой, другими организациями | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение общего родительского собрания | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 3.2 | | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 3.3 | | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям  ООП ДО. | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Рейд по обследованию здания, помещений ДО | | | | | Октябрь | | | Воспитатель  Директор |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | | Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы по организации  проектно-исследовательской деятельности в ДОУ » | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 2. | | Требования к организации развивающей предметно пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО | | | | | Ноябрь | | | Директор |
| 3. | | Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 4-5 лет «Воздух» | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 1. Работа с кадрами | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | | | | | Ноябрь | | | Директор |
| 1.2 | | Подготовка здания к зиме, уборка территории | | | | | Ноябрь | | | Заведующий хозяйством |
| 1.3 | | Работа воспитателей по самообразованию. | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 1.4 | | Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса (консультация) | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Анализ заболеваемости за I квартал | | | | | Ноябрь | | | медсестра |
| 2.3 | | Организация выставок детских рисунков  «Вот какая мама!», посвящѐнныхДню матери | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 2.4 | | «Организация предметно-развивающей среды в группе» | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | "Игры пап и мам- детям!»  Папки-передвижки | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 3.2 | | Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери. | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Проверка освещения ДОУ, мероприятия по  дополнительному освещению ДОУ | | | | | Ноябрь | | | Заведующий хозяйством |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| №  пп | | Вид деятельности | | | | | Сроки | | | Ответственные |
| 1.1 | | Техника безопасности при проведении новогод-  них праздников (инструктаж) | | | | | Декабрь | | | директор |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
|  | | **Разработка памяток для родителей *(законных представителей)*«Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДОУ в контексте ФГОС ДО** | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
|  | | Подготовить презентацию - *«****Двигательная активность детей на прогулке****» (из опыта работы)* | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним  праздникам | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.3 | | «Украшаем музыкальный зал к Новому году»  (работа творческой мастерской педагогов) | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.4 | | Консультация по проведению новогодних празд-  ников. Обсуждение содержания новогодних сце-  нариев | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.5 | | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.6 | | Новогодние праздники | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Подготовка к новогодним праздникам  (родительское собрание в группах) | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 3.2 | | Участие родителей в праздничном оформлении  групповых помещений, в изготовлении новогод-  них костюмов и атрибутов | | | | | Декабрь | | | Воспитатель  Родители |
| 3.3 | | Оформление папок-передвижек по пожарной  безопасности в новогодние праздники | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Калейдоскоп тематических проектов в воспитательно-образовательной работе ДОУ  (выставка методических разработок) | | | | | Январь | | | Воспитатель |
| **2. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Об оздоровительно-  мероприятиях в зимний период  (консультация) | | | | | Январь | | | медсестра . |
|  | | | | | | | | | | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Оформление родительских уголков.  О детском травматизме в зимнее время | | | | | Январь | | | воспитатель |
| 3.2 | | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | | | | | Январь | | | воспитатель |
| 3.3 | | Кукольный театр в детском саду | | | | | Январь | | | воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Ревизия электропроводки в ДОУ | | | | | Январь | | | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | | Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) | | | | | Январь | | | Директор |
| 4.3 | | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. | | | | | Январь | | | Директор |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДОУ в  период эпидемиологического неблагополучия | | | | | Февраль | | | медсестра |
| 1.2 | | Подготовка к празднованию  Дня 8 Марта | | | | | Февраль | | | воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников». | | | | | Февраль | | | воспитатель |
| 2.2 | | «Широкая Масленица!» (праздник на улице) | | | | | Февраль | | | воспитатель |
| 2.3 | | Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» | | | | | Февраль | | | воспитатель |
| 2.4 | | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | | | | | Февраль | | | воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация фотовыставки «Защитники Отечества» | | | | | Февраль | | воспитатель | |
| 3.2 | | « У папы умелые руки»  (творческие выставки) | | | | | Февраль | | воспитатель | |
| 3.3 | | Проведение культурно-досуговых мероприятий во всех группах «Папу очень я люблю». | | | | | Февраль | | воспитатель | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Косметический ремонт  помещений ДОУ | | | | | Февраль | | | Заведующий хозяйств  ом воспитатель |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | | | | Март | | | Директор |
| 1.2 | | Празднование Международного Женского дня | | | | | Март | | | воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Культурно – досуговые мероприятия, посвящѐнные 8 Марта | | | | | | Март | | воспитатель |
| 2.2 | | Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) | | | | | | Март | | воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | «Мама,  милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | | | | | Март | | | воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Проверка и испытание электрического и технического оборудования | | | | | Март | | | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | | Наведение санитарного порядка на территории ДОУ | | | | | Март | | | воспитатель |
| 4.3 | | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | | | | | Март | | | Директор |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Наведение санитарного порядка на территории  ДОУ | | | | | Апрель | | | Воспитатель  Помошник воспитателя |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педагогическому совету Итоговый  Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2018– 2019учебный год» | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.3 | | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (тематическая консультация) | | | | | Апрель | | | воспитатель |
| 2.4 | | Творческие выставки детских работ  «Наш любимый детский сад» | | | | | Апрель | | | воспитатель |
| 2.5 | | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения  основной  образовательной Программы ДОУ. | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.6 | | Комплексный контроль  «Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет» | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.7 | | «Светлый праздник Пасхи»  (тематическая неделя) | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Субботники на территории ДОУ с участием родителей | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Озеленение территории ДОУ. | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Проведение инструктажей к летнему оздорови-  тельному периоду | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 1.2 | | Соблюдение санэпидрежима в летний оздорови-  тельный период | | | | | Май | | | медсестра |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Вернисаж детского творчества «День Победы». | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | | | | | Май | | | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 3.2 | | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»  (анкетирование родителей) | | | | | Май | | | Воспитатели  групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ | | | | | Май | | | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | | Работа по благоустройству территории ДОУ | | | | | Май | | | Заведующий хозяйством |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ*** | | | | | | | | | | |
| **План педагогического совета** | | | | | | | | | | |
| 1. | | **Тема: «О выполнении плана работы ДОУ**  **на 2018– 2019  учебный год**»  Итоговый педсовет  Тема: «Анализ работы ДОУ за 2018-2019 учебный год».  Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 2 | | Подведение итогов учебно-воспитательной работы  за 2018-2019 учебный год. | | | | | Май | | | . Воспитатель |
| 3 | | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей направленности | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 4 | | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2018-2019 учебного года | | | | | Май | | | Воспитатель |