УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Выйская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Малеев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**детского сада «Капелька» МБОУ «Выйская СОШ»**

**на 2016-2017 учебный год**

**д. Окуловская 2016**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО  ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ «Выйская СОШ» детский сад «Капелька»**

**1. Работа с кадрами.**

**2. Организационно-методическая работа.**

**3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.**

**4. Административно-хозяйственная работа.**

Задачи:

1. Освоить образовательную программу с учетом ФГОС, метода проектно-исследовательской деятельности в педагогическом процессе.
2. Формировать профессиональную компетентность педагогов, детей и родителей по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. Приобщение детей к истории и культуре родного края.

**1 Работа с кадрами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагога** | **Категория** |
| Группа   общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 1г. 6 мес. до 7 лет (разновозрастная)  |  Порывкина Е,Н. | Соответствие |

Повышение квалификации:

- курсовая подготовка (декабрь 2015г-ФГОС в дошкольном образовании);

- участие в работе районных МО;

- самообразование педагогов.

Участие в районных и областных мероприятиях:

- участие в региональных, областных выставках, конкурсах;

- публикации на страницах районной газеты.

Работа с коллективом:

- выпуск поздравительных газет для коллектива;

- поздравление с днем рождения.

**АВГУСТ**

|  |
| --- |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету Установочный | Август | Воспитатель |
| 2.2 | Приоритетные направления развития дошкольного образования с реализацией ФГОС ДО . | Август | ДиректорВоспитатель  |
| 2.3 | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО (консультация). | Август | Воспитатель |
| 2.4 | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДОУ к началу учебного года | Август | Воспитатель |
| 2.5 | Стандартизация образовательной деятельности в образовательной области «Физическое развитие». Составление комплексного плана физкультурно- оздоровительной работы на новый учебный год | Август | Воспитатель |
| 2.6 | Утверждение комплексного плана культурно- досуговых мероприятий в ДОУ на 2016-2017 учебный год. | Август |  ДиректорВоспитатель |
| 2.7 | Утверждение плана повышения квалификации и переподготовки работников ДОУ на 2016-2017 учебный год. | Август |  Заместитель директора по УВР  |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом |
| 3.1 | Анализ семей по социальным группам. | Август | Воспитатель |
| 3.2 | Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о ФГОС ДО. | Август | Воспитатель |
| 3.3 | Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры | Август | Директор |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. | Август | Директор,заведующий хозяйством, воспитатель. |
| 4.2 | Подготовка овощехранилища к зиме. | Август | Заведующий хозяйством |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ  |
|  |
| 1. | Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ДО (самообразование педагогов) | Август | Воспитатель |
| 2. | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ. | Август | Воспитатель |
| 3. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | Август | Воспитатель |
| 4. | Систематизация библиотеки программно- методической литературы  во всех возрастных группах по ФГОС ДО. | Август | Воспитатель |
| 5. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.Проведение антропометрии в ДОУ. | Август | Воспитатель медсестра |
| 6. | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОУ к началу учебного года. | Август | Воспитатель  |
| 7. | Рассмотрение Программы развития ДОУ на 2016 – 2017 уч.г.. | Август | Воспитатель |
| 8. | Рассмотрение плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. | Август | Воспитатель |
| 9. | Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ на 2016- 2017 учебный год (ООП ДО). | Август | Воспитатель |
| 10. | Рассмотрение рабочей программы воспитателя  на 2016-2017 учебный год. | Август | Воспитатель |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1. | Курсы повышения  квалификации педагогического коллектива  на 2016-2017 учебный год. | В течение 2016 -2017 уч.г. | Заместитель директора по УВР  |
| 1.2 | Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно- гигиенического режима (консультация) | Сентябрь | ДиректорВоспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2 1 | «Модель трёх вопросов» в детском экспериментировании. | Сентябрь | Воспитатель  |
| 2 2 | "Детское экспериментирование  и его влияние на развитие познавательной активности дошкольника» | Сентябрь | Воспитатель   |
| 2.3 | «Методы детского экспериментирования» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2.4 | Выставка методических пособий «Реализация ФГОС дошкольного образования: шаг за шагом» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2.5 | Тематические выставки «Что нам осень подарила?», «Осень - художница» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2.6 | Оформление тематических раздевальных комнат «Осень – рыжая красавица» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2.7 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация). | Сентябрь | медсестра   |
| 2 8 | Содержание и структура календарного  планирования по программе «От рождения до школы» под ред. Вераксы | Сентябрь | Воспитатель |
| 2.9 | «Азбука пожарной безопасности»(тематическая неделя). | Сентябрь |  Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом. |
| 3.1 | Праздник «День знаний» | Сентябрь | Воспитатель |
| 3.2 | Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье | Сентябрь | Воспитатель |
| 3.3 | Организация и проведение групповых родительских собраний | Сентябрь | Воспитатель |
| 3.4 | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | Заведующий хозяйством Воспитатель |
| 3.5 | «Осенняя мастерская»(совместные творческие выставки) | Сентябрь | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ | Сентябрь | Директор |
| 4.2 | Работа по обогащению материально-техническойбазы групповых комнат, помещений ДОУ | Сентябрь | Директор |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Профилактические мероприятия в ДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | Октябрь | медсестра |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 |  «Проектно-исследовательская  деятельность в ДОУ как условие успешной реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Воспитатель |
| 2.2 | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии сФГОС ДО  | Октябрь | Воспитатель |
| 2.3 | Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольном образовательномучреждении для разностороннего развития детей дошкольного возраста | Октябрь | Воспитатель |
| 2.4 | Проведение культурно-досуговых мероприятий, посвященных осенней тематике  | Октябрь | Воспитатель |
| 2.5 | «Создание в ДОУ предметно-игровой среды для обеспечения разностороннего развития детей до-школьного возраста» (тематический контроль) | Октябрь | Воспитатель Директор  |
| 2.6 | Методика проведения образовательной деятельности с детьми . | Октябрь | Воспитатель |
| 2 7 | Смотр-конкурс  уголков детского экспериментирования. | Октябрь | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, школой, другими организациями |
| 3.1 | Проведение общего родительского собрания | Октябрь | Воспитатель |
| 3.2 | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | Октябрь | Воспитатель |
| 3.3 | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областямООП ДО. | Октябрь | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Рейд по обследованию здания, помещений ДО | Октябрь | ВоспитательДирктор |
| **НОЯБРЬ** |
|  |
|  |
| 1. | Оформление документации по итогам тематического контроля «Состояние работы по организации  проектно-исследовательской деятельности в ДОУ » | Ноябрь | Воспитатель |
| 2. | Требования к организации развивающей предметно пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО  | Ноябрь | Директор |
| 3. | Открытый просмотр НОД по проведению  экспериментальной деятельности с детьми 4-5 лет «Воздух» | Ноябрь | Воспитатель |
| 4. | Составление презентации «Экспериментальная деятельность с детьми в ДОУ и семье» | Ноябрь |  |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | Директор |
| 1.2 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 1.3 | Работа воспитателей по самообразованию. | Ноябрь | Воспитатель |
| 1.4 | Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса (консультация) | Ноябрь | вопитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | Ноябрь | Воспитатель |
| 2.2 | Анализ заболеваемости за I квартал | Ноябрь | медсестра  |
| 2.3 | Организация выставок детских рисунков«Вот какая мама!», посвящѐнныхДню матери | Ноябрь | Воспитатель |
| 2.4 | «Организация предметно-развивающей среды в группе» | Ноябрь | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом |
| 3.1 | "Игры пап и мам- детям!» Папки-передвижки | Ноябрь | Воспитатель |
| 3.2 | Проведение культурно-досуговых групповых мероприятий, посвященных Дню матери. | Ноябрь | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Проверка освещения ДОУ, мероприятия подополнительному освещению ДОУ | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| №пп | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.1 | Техника безопасности при проведении новогод-них праздников (инструктаж) | Декабрь | директор |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» | Декабрь | Воспитатель |
|  | **Разработка памяток для родителей *(законных представителей)*«Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДОУ в контексте ФГОС ДО** | Декабрь | Воспитатель |
|  | Подготовить презентацию - *«****Двигательная активность детей на прогулке****» (из опыта работы)* | Декабрь |  Воспитатель |
| 2.2 | Подготовка костюмов и атрибутов к новогоднимпраздникам | Декабрь | Воспитатель |
| 2.3 | «Украшаем группу к Новому году»(работа творческой мастерской педагогов) | Декабрь | Воспитатель  |
| 2.4 | Консультация по проведению новогодних праздников. Обсуждение содержания новогодних сценариев | Декабрь | Воспитатель |
| 2.5 | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах | Декабрь | Воспитатель |
| 2.6 | Новогодние праздники  | Декабрь | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом |
| 3.1 | Подготовка к новогодним праздникам(родительское собрание в группах) | Декабрь | Воспитатель |
| 3.2 | Участие родителей в праздничном оформлениигрупповых помещений, в изготовлении новогод-них костюмов и атрибутов | Декабрь |  ВоспитательРодители |
| 3.3 | Оформление папок-передвижек по пожарнойбезопасности в новогодние праздники | Декабрь | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Декабрь | Воспитатель |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Калейдоскоп тематических проектов в воспитательно-образовательной работе ДОУ(выставка методических разработок) | Январь | Воспитатель |
| **2. Работа с кадрами** |
| 2.1 | Об оздоровительно-мероприятиях в зимний период(консультация) | Январь |  медсестра . |
|  |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** |
| 3.1 | Оформление родительских уголков.О детском травматизме в зимнее время | Январь | воспитатель |
| 3.2 | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | Январь | воспитатель |
| 3.3 | Кукольный театр в детском саду | Январь | воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Ревизия электропроводки в ДОУ | Январь | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Укрепление материально технической базы ДОУ (приобретение мебели для групп, в том числе игровой) | Январь | Директор |
| 4.3 | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ. | Январь | Директор |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДОУ впериод эпидемиологического неблагополучия | Февраль | медсестра |
| 1.2 | Подготовка к празднованиюДня 8 Марта | Февраль | воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников». | Февраль | воспитатель |
| 2.2 | «Широкая Масленица!» (праздник на улице) | Март | воспитатель |
| 2.3 | Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» | Февраль | воспитатель |
| 2.4 | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | Февраль | воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Организация фотовыставки «Защитники Отечества» | Февраль | воспитатель |
| 3.2 | « У папы умелые руки»(творческие выставки) | Февраль | воспитатель |
| 3.3 | Проведение культурно-досуговых мероприятий во всех группах «Папу очень я люблю». | Февраль | воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Косметический ремонт  помещений ДОУ | Февраль | Заведующий хозяйством воспитатель |
| **МАРТ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Март | Директор |
| 1.2 | Празднование Международного Женского дня | Март | воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Культурно – досуговые мероприятия, посвящѐнные 8 Марта | Март | воспитатель |
| 2.2 | Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) | Март | воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | «Мама,  милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | Март | воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Проверка и испытание электрического и технического оборудования | Март | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Наведение санитарного порядка на территории ДОУ | Март | воспитатель |
| 4.3 | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | Март | Директор |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Наведение санитарного порядка на территорииДОУ | Апрель | ВоспитательПомощник воспитателя |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету ИтоговыйТема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2016– 2017 учебный год» | Апрель | Воспитатель |
| 2.2 | Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) | Апрель | Воспитатель  |
| 2.3 | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (тематическая консультация) | Апрель | воспитатель |
| 2.4 | Творческие выставки детских работ«Наш любимый детский сад» | Апрель | воспитатель |
| 2.5 | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения  основной  образовательной Программы ДОУ. | Апрель | Воспитатель |
| 2.6 | Комплексный контроль«Готовность детей к обучению в школе детей 6-7 лет» | Апрель | Воспитатель |
| 2.7 | «Светлый праздник Пасхи»(тематическая неделя) | Апрель | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Субботники на территории ДОУ с участием родителей | Апрель | Воспитатель |
| 3.2 | Оформление стенда «Что должны знать родители первоклассника?» | Апрель | Воспитатель |
| 3.3 | Экскурсия в школу | Апрель | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Озеленение территории ДОУ.Работа на клумбах | Апрель | Воспитатель |
| **МАЙ** |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1 | Проведение инструктажей к летнему оздорови-тельному периоду | Май | Воспитатель |
| 1.2 | Соблюдение санэпидрежима в летний оздорови-тельный период | Май |  медсестра   |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Вернисаж детского творчества «День Победы». | Май | Воспитатель |
| 2.2 | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | Май | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | Май | Воспитатель |
| 3.2 | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»(анкетирование родителей) | Май | Воспитатели  групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Завоз песка на прогулочные площадки ДОУ | Май | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Работа по благоустройству территории ДОУ | Май | Заведующий хозяйством |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ*** |
| **План педагогического совета** |
| 1. | **Тема: «О выполнении плана работы ДОУ****на 2016– 2017  учебный год**»Итоговый педсоветТема: «Анализ работы ДОУ за 2016-2017 учебный год».Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | Май | Воспитатель |
| 2 | Подведение итогов учебно-воспитательной работыза 2016-2017 учебный год. | Май | . Воспитатель |
| 3 | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей направленности | Май | Воспитатель |