Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»

«Выйская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол №  \_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  МБОУ «Выйская СОШ»  № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малеев С. В. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

д. Окуловская 2019

**Общие положения**

1.1. Нормативная база.

Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.10.2009 № 373;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010№ 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Под внутришкольном контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы.

1.3.Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4.Целями внутришкольного контроля являются:

* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства учителей;
* повышение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ причин , лежачих в основе нарушений , принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

1.6.Функции внутришкольного контроля:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная.

1.7.Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* осуществление государственной политики в области образования;
* использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
* использование методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
* соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
* соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
* другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.8.При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

* выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень качества обучения;
* уровень сформированности компетенций учащихся;
* степень самостоятельности учащихся;
* владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
* совместная деятельность учителя и ученика;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
* умение корректировать свою деятельность;
* умение обобщать свой опыт.

1.9.Направления внутришкольного контроля:

* реализация прав граждан на образование;
* внутришкольная документация;
* здоровье и здоровый образ жизни;
* уровень обученности и воспитанности;
* качество преподавания;
* условия обучения школьников;
* система внеклассной воспитательной работы;
* методическая работа;
* работа с родителями;
* охрана труда;
* работа библиотеки;
* работа школьной столовой.

1.10.Методы контроля деятельности учителя:

* анкетирование;
* тестирование;
* социальный опрос;
* мониторинг;
* наблюдение;
* изучение документации;
* изучение самоанализа уроков;
* беседа о деятельности учащихся;
* обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.11. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

* наблюдение;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* контрольная работа;
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* проверка документации.

1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе проверок.

План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о деятельности школы и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы может проводится администрацией школы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.13.Виды внутришкольного контроля:

- тематический;

- фронтальный.

Тематический контроль проводится в течении всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий и т.д.). По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (структурного подразделения, м/о и т.д.).

1.14.Формы внутришкольного контроля:

- персональный;

- классно-обобщающий.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя и имеет место;

 при аттестации учителя;

 молодой специалист, новый учитель;

 учитель, работающий в 1 классе;

 неподтверждение четвертных отметок при проведении административных срезовых работ;

 неподтверждение годовых отметок при итоговой аттестации учащихся;

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

 профессиональное мастерство учителя;

 уровень овладения учителем эффективными формами, методами и приемами обучения;

 результаты работы учителя и пути их достижения;

 способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

 знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т.д.

 посещать уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, факультативов;

 проводить экспертизу педагогической деятельности;

 проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

 проводить анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

 делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

 знать сроки контроля;

 знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

 своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа успеваемости учащихся по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

Результаты классно-обобщающего контроля доводятся до педагогических работников на совещаниях при директоре.

1.15. Правила внутришкольного контроля:

* внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители;
* в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
* директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание на оперативном совещании в начале каждого месяца;
* продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
* эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
* при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
* **в экстренных случаях администрация школы может посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба, на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);**
* при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается в начале рабочей смены.

1.16.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Информация о результатах доводится до работников школы в течение (7) семи дней с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического совета, оперативные совещания;
* сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

1.17. Директор школы по результатам контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.