

Утверждено приказом директора
МБОУ «Выйская СОШ»
от «22» февраля 2012 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Выйская средняя общеобразовательная
школа»

Принят на Педагогическом совете

«21» февраля 2012 года № 4

д. Окуловская 2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся Учреждения, предусмотренного ст. 17 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании».
- 1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 1.4. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.
- 2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.
- 2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося в трехдневный срок письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.
- 2.4. На основании решения педагогического совета и приказа директора школы условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.
- 2.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки (рекомендуется обучающемуся со слабыми знаниями по предмету устанавливать срок в конце учебного года).
- 2.6. Для организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающегося и его индивидуальных особенностей), устанавливается место, время проведения и расписание занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающегося, сроки проведения итогового контроля и другое.
Данный приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
- 2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так устно в виде зачета, контрольной работы и др. За неделю до установленного срока отчета (зачета) издается приказ по Учреждению о приеме академической задолженности у обучающегося, в котором указываются: день, время, форма отчета, состав комиссии.

Родители (законные представители) знакомятся с приказом под подпись. Отчет (зачет) оформляется протоколом (приложение).

3. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВНО ПЕРЕВЕДЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Учреждения издается приказ.
- 3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение (в том классе, в который они были переведены условно);
 - переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся;
 - продолжают получать образование в иных формах.
- Решение педагогического совета в письменной форме в трехдневный срок доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором Учреждения издается приказ.
- Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за 3 дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4. ОСОБЕННОСТИ УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА.

- 4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету. Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.
- 4.3. Выпускникам 11-ых классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. Выпускники 11-ых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ УСЛОВНО.

- 5.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за учебный год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.
- 5.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.
- 5.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал за прошедший год через занятую, и делается соответствующая запись о переводе, повторном обучении или о продолжении образования в иной форме. На странице по предмету учителем-предметником ставится число, делается запись о проведении отчета (зачета) и выставляется отметка за него, а затем годовая и итоговая. Классным руководителем итоговая отметка вносится также в личное дело обучающегося и делается запись о переводе, повторном обучении или о продолжении образования в иной форме.
- 5.4. Приказ, изданный директором Учреждения на основании решения педагогического совета по результатам отчета (зачета) об окончательном переводе обучающегося в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении, а также о продолжении образования в иной форме находится в личном деле обучающегося.
- 5.5. Вся документация, отражающая работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Учреждении не менее года.

ПРОТОКОЛ
приема отчета академической задолженности
по _____ за курс _____ класса
(название предмета)

№ ш/п	Ф.И. обучающегося	Форма отчета	Вариант. вопрос. тема	Полученная отметка	Итоговая отметка

Дата проведения: _____

Члены комиссии: _____

