

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

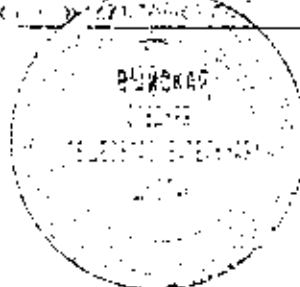
Протокол

от « » 2012г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Выйская СОШ»

от « » 2012 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*муниципального бюджетного
образовательного учреждения
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Выйская средняя общеобразовательная школа»*

д. Окуловская 2012г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- законом РФ «Об образовании»;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - Уставом общеобразовательного учреждения;
 - другими локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.
- 1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.
- 1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:
- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
 - корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
 - контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

2. Система оценок при проведении промежуточной аттестации

- 2.1. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».
- 2.2. Отметка «осв.» (освобожден) может быть выставлена обучающемуся в случае освобождения по состоянию здоровья по предмету «Физическая культура», при наличии медицинского заключения (справки). Данная отметка выставляется только за четверть (полугодие) и год.
- 2.3. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

- 2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.
- 2.5. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора Учреждения.

3. Текущий контроль знаний

- 3.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.
- 3.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.
- 3.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.
- 3.4. Функции текущего контроля:
- ❖ анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
 - ❖ использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.
- 3.5. Виды текущего контроля:
- ❖ устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
 - ❖ письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
 - ❖ выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).
- 3.6. Форму текущего контроля, определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.
- 3.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.
- 3.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.
- 3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметка обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.
- 4.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой. Уставом школы и настоящим положением.
- 4.3. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:
- во втором полугодии 2 класса и в 3-11 классах по учебным предметам - по четвертям;
 - во 2-11 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю - по полугодиям.
- 4.4. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.
- 4.5. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.
- 4.6. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.
- 4.7. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 10 по 30 мая для обучающихся 2-8 классов по предметам учебного плана.
- 4.8. Количество предметов для прохождения промежуточной годовой аттестации - не более двух.
- 4.9. Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.
- 4.10. В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор Учреждения на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.
- 4.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, могут пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 4.12. Решением педагогического совета от промежуточной годовой аттестации во 2-11 классах могут быть освобождены:
- ❖ обучающиеся по состоянию здоровья (инвалиды), имеющие медицинское освобождение от промежуточной аттестации и обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации;
 - ❖ обучающиеся, прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в период текущего учебного года;
 - ❖ обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям;
 - ❖ обучающиеся за результативное участие в различных предметных олимпиадах и конкурсах;
 - ❖ обучающиеся переводных классов, имеющие четвертные и полугодовые отметки «5» по всем предметам учебного плана.
- 4.13. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки, утвержденные директором школы до конца учебного года.

Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.

4.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.16. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:

- итоговое тестирование (письменно);
- итоговая контрольная работа (письменно);
- итоговое изложение (письменно);
- итоговый диктант (письменно);
- итоговое сочинение (письменно);
- итоговое собеседование (устно);
- итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
- итоговый опрос по билетам (устно);
- итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету "Физическая культура").

4.17. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет во 2-8 классах не более 45 минут, в 9-11 классах не более 60 минут.

4.18. Расписание промежуточной годовой аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса за 1 неделю до начала аттестационного периода.

4.19. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации обучающихся.

4.20. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и др.)

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет. Все обучающиеся 1 класса переводятся во 2 класс.

5.2. обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по двум и более предметам, остаются на повторный год обучения.

5.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету учебного плана, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией задолженности по данному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство

- 6.1. Подготовка, утверждение и хранение аттестационного материала для проведения промежуточной годовой аттестации осуществляется в соответствии со школьным Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала при проведении экзаменов.
- 6.2. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы (приложение 1, 2), которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Учреждении.
- 6.3. По окончании промежуточной аттестации обучающихся аттестационные работы и аттестационные материалы сдаются в архив школы и хранятся один год.
- 6.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

ПРОТОКОЛ **промежуточной годовой аттестации**

за курс _____ класса по _____ в _____ классе

МБОУ «Выйская СОШ»

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации по _____
вскрыт в _____ часов _____ минут.

В нём оказался на лицо необходимый для проведения промежуточной годовой аттестации материал.

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,

отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Оценки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата проведения промежуточной аттестаций «_____» _____ 20__ год

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ год

Учитель: _____

Ассистент: _____

Протокол сдал _____

Протокол принял _____

ПРОТОКОЛ **промежуточной годовой аттестации**

за курс _____ класса по физической культуре в _____ классе
МБОУ «Выйская СОШ»

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

В промежуточной годовой аттестации участвовали допущенные к ней _____ чел.,
отсутствовали _____ человек: _____

(фамилия, имя не явившихся)

Начало в _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Общая отметка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20__ год

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20__ год

Учитель: _____

Ассистент: _____

Протокол сдал _____

Протокол принял _____