УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Выйская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Малеев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**детского сада «Капелька» МБОУ «Выйская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**д. Окуловская 2019**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО  ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ «Выйская СОШ» детский сад «Капелька»**

**1. Работа с кадрами.**

**2. Организационно-методическая работа.**

**3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.**

**4. Административно-хозяйственная работа.**

Задачи:

1. Освоить образовательную программу с учетом ФГОС, метода проектно-исследовательской деятельности в педагогическом процессе.
2. Формировать профессиональную компетентность педагогов, детей и родителей по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. Приобщение детей к истории и культуре родного края.

**1 Работа с кадрами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагога** | **Категория** |
| Группа   общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 1г. 6 мес. до 7 лет (разновозрастная) | Порывкина Е. Н. | Соответствие |

Повышение квалификации:

- курсовая подготовка (декабрь 2015г. - ФГОС в дошкольном образовании);

- участие в работе районных МО;

- самообразование педагогов.

Участие в районных мероприятиях:

- районные семинары, совещания, форумы;

- участие в региональных, областных выставках, конкурсах;

- публикации на страницах районной газеты.

Работа с коллективом:

- выпуск поздравительных газет для коллектива;

- поздравление с днем рождения.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 1.2 | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДОО к началу учебного года | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 1.3 | Стандартизация образовательной деятельности в образовательной области «Физическое развитие». Составление комплексного плана физкультурно- оздоровительной работы на новый учебный год | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 1.4 | Утверждение комплексного плана культурно - досуговых мероприятий в ДОО на 2019-2020 учебный год. | | | Август | Директор  Воспитатель | | | | | |
| 2. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Анализ семей по социальным группам.  Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2019-2020г. учебный год. | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 2.2 | Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о ФГОС ДО. | | | Август | Воспитатель | | | | | |
| 2.3 | Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры | | | Август | Директор | | | | | |
| **3. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. | | Август | | | Директор,  Заведующий хозяйством,  Воспитатель. | | | | |
| 3.2 | Подготовка овощехранилища к зиме. | | Август | | | Заведующий хозяйством | | | | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ДО (самообразование педагогов) | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 2. | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 3. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 4. | Систематизация библиотеки программно- методической литературы  во всех возрастных группах по ФГОС ДО. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 5. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.  Проведение антропометрии в ДОО. | | Август | | | Воспитатель  медсестра | | | | |
| 6. | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОО к началу учебного года. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 7. | Рассмотрение Программы развития ДОО на 2019 – 2020 учебный год. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 8. | Рассмотрение плана работы ДОО на 2019-2020 учебный год. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 9. | Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОО на 2019- 2020 учебный год (ООП ДО). | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| 10. | Рассмотрение рабочей программы воспитателя  на 2019-2020 учебный год. | | Август | | | Воспитатель | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создание условий в ДОО для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно - гигиенического режима (консультация) | | Сентябрь | | | Директор  Воспитатель | | | | |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Выставка методических пособий «Реализация ФГОС дошкольного образования» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2.2 | | Тематические выставки «Осеннее настроение», «Осень - художница» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 2.3 | | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация). | Сентябрь | | | Медсестра | | | | |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом. | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Праздник «День знаний» | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 3.2 | | Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 3.3 | | Организация и проведение групповых родительских собраний | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| 3.4 | | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | | | Заведующий хозяйством  Воспитатель | | | | |
| 3.5 | | «Осенняя мастерская»  (совместные творческие выставки) | Сентябрь | | | Воспитатель | | | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Работа по благоустройству территории ДОО | Сентябрь | | | Директор | | | | |
| 4.2 | | Работа по обогащению материально-технической  базы групповых комнат, помещений ДОО | Сентябрь | | | Директор | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Профилактические мероприятия в ДОО по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | | | | | Октябрь | | | Медсестра |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | «Проектно-исследовательская  деятельность в ДОО как условие успешной реализации ФГОС ДО» | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.3 | | Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольной образовательной организации для разностороннего развития детей дошкольного возраста | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.4 | | Проведение культурно - досуговых мероприятий, посвященных осенней тематике | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 2.5 | | Методика проведения образовательной деятельности с детьми. | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, школой, другими организациями | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение общего родительского собрания | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 3.2 | | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| 3.3 | | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям ООП ДО. | | | | | Октябрь | | | Воспитатель |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. | | Вернисаж детского рисунка и совместных работ с родителями «Мы растём здоровыми» | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 2. | | Требования к организации развивающей предметно пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО | | | | | Ноябрь | | | Директор |
| 1. Работа с кадрами | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | | | | | Ноябрь | | | Директор |
| 1.2 | | Подготовка здания к зиме, уборка территории | | | | | Ноябрь | | | Заведующий хозяйством |
| 1.3 | | Работа воспитателей по самообразованию. | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 1.4 | | Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса (консультация) | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Участие детей в различных местных мероприятиях по формированию ЗОЖ. | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Анализ заболеваемости за I квартал | | | | | Ноябрь | | | медсестра |
| 2.3 | | Организация выставок детских рисунков  «Милая мама», посвящѐнных Дню матери | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Марш здоровья. Физкультурные досуги  «Дети + родители» | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| 3.2 | | Проведение конкурсно - игровой программы «А ну-ка мамочки!» | | | | | Ноябрь | | | Воспитатель |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| №  пп | | Вид деятельности | | | | | Сроки | | | Ответственные |
| 1.1 | | Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) | | | | | Декабрь | | | Директор |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка костюмов и атрибутов к новогодним  праздникам | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.2 | | «Украшаем музыкальный зал к Новому году» | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.3 | | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 2.4 | | Новогодние праздники | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Подготовка к новогодним праздникам  (родительское собрание в группах) | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| 3.2 | | Участие родителей в праздничном оформлении  групповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов | | | | | Декабрь | | | Воспитатель  Родители |
| 3.3 | | Оформление папок-передвижек по пожарной  безопасности в новогодние праздники | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Работа по оформлению ДОО к Новому году | | | | | Декабрь | | | Воспитатель |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Калейдоскоп тематических проектов в воспитательно-образовательной работе ДОО (выставка методических разработок) | | | | | Январь | | | Воспитатель |
| **2. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | «Об оздоровительно - профилактических  мероприятиях в зимний период»  (консультация) | | | | | Январь | | | Медсестра. |
|  | | | | | | | | | | |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Оформление родительских уголков.  О детском травматизме в зимнее время | | | | | Январь | | | Воспитатель |
| 3.2 | | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | | | | | Январь | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Ревизия электропроводки в ДОО | | | | | Январь | | | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | | Укрепление материально технической базы ДОО | | | | | Январь | | | Директор |
| 4.3 | | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОО. | | | | | Январь | | | Директор |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДОО в  период эпидемиологического неблагополучия | | | | | Февраль | | | Медсестра |
| 1.2 | | Подготовка к празднованию  Дня Защитника Отечества | | | | | Февраль | | | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников». | | | | | Февраль | | | Воспитатель |
| 2.2 | | «Широкая Масленица!» (праздник на улице) | | | | | Февраль | | | Воспитатель |
| 2.3 | | Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» | | | | | Февраль | | | Воспитатель |
| 2.4 | | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | | | | | Февраль | | | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация фотовыставки «Защитники Отечества» | | | | | Февраль | | Воспитатель | |
| 3.2 | | Проведение культурно-досуговых мероприятий во всех группах «Папу очень я люблю». | | | | | Февраль | | Воспитатель | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Косметический ремонт  помещений ДОО | | | | | Февраль | | | Заведующий хозяйств  ом Воспитатель |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | | | | | Март | | | Директор |
| 1.2 | | Празднование Международного Женского дня | | | | | Март | | | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Культурно – досуговые мероприятия, посвящѐнные 8 Марта | | | | | | Март | | Воспитатель |
| 2.2 | | Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) | | | | | | Март | | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | «Мама,  милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | | | | | Март | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Проверка и испытание электрического и технического оборудования | | | | | Март | | | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | | Наведение санитарного порядка на территории ДОО | | | | | Март | | | Воспитатель |
| 4.3 | | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | | | | | Март | | | Директор |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Наведение санитарного порядка на территории  ДОО | | | | | Апрель | | | Воспитатель  Помощник воспитателя |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Подготовка к педагогическому совету Итоговый  Тема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2019– 2020 учебный год» | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей и родителей всех групп) | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.3 | | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (тематическая консультация) | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.4 | | Творческие выставки детских работ  «Наш любимый детский сад» | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| 2.5 | | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения  основной  образовательной Программы ДОО. | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Субботники на территории ДОО с участием родителей | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Озеленение территории ДОО. | | | | | Апрель | | | Воспитатель |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Проведение инструктажей к летнему оздорови-  тельному периоду | | | | | Май | | | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Вернисаж детского творчества «День Победы». | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 2.2 | | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | | | | | Май | | | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 3.2 | | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»  (анкетирование родителей) | | | | | Май | | | Воспитатели  групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Завоз песка на прогулочные площадки ДОО | | | | | Май | | | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | | Работа по благоустройству территории ДОО | | | | | Май | | | Заведующий хозяйством |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ*** | | | | | | | | | | |
| **План педагогического совета** | | | | | | | | | | |
| 1. | | **Тема: «О выполнении плана работы ДОО**  **на 2019– 2020 учебный год**»  Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 2 | | Подведение итогов учебно-воспитательной работы  за 2019-2020 учебный год. | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 3 | | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей направленности | | | | | Май | | | Воспитатель |
| 4 | | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2019-2020 учебного года | | | | | Май | | | Воспитатель |