УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Выйская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Малеев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**детского сада «Капелька» МБОУ «Выйская СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**д. Окуловская 2019**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО  ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ «Выйская СОШ» детский сад «Капелька»**

**1. Работа с кадрами.**

**2. Организационно-методическая работа.**

**3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом.**

**4. Административно-хозяйственная работа.**

Задачи:

1. Освоить образовательную программу с учетом ФГОС, метода проектно-исследовательской деятельности в педагогическом процессе.
2. Формировать профессиональную компетентность педагогов, детей и родителей по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. Приобщение детей к истории и культуре родного края.

**1 Работа с кадрами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагога** | **Категория** |
| Группа   общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 1г. 6 мес. до 7 лет (разновозрастная)  |  Порывкина Е. Н. | Соответствие |

Повышение квалификации:

- курсовая подготовка (декабрь 2015г. - ФГОС в дошкольном образовании);

- участие в работе районных МО;

- самообразование педагогов.

Участие в районных мероприятиях:

- районные семинары, совещания, форумы;

- участие в региональных, областных выставках, конкурсах;

- публикации на страницах районной газеты.

Работа с коллективом:

- выпуск поздравительных газет для коллектива;

- поздравление с днем рождения.

**АВГУСТ**

|  |
| --- |
| **1. Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | Подготовка к педагогическому совету № 1. Установочный | Август | Воспитатель |
| 1.2 | Подготовка и систематизация документации  педагогов ДОО к началу учебного года | Август | Воспитатель |
| 1.3 | Стандартизация образовательной деятельности в образовательной области «Физическое развитие». Составление комплексного плана физкультурно- оздоровительной работы на новый учебный год | Август | Воспитатель |
| 1.4 | Утверждение комплексного плана культурно - досуговых мероприятий в ДОО на 2019-2020 учебный год. | Август |  ДиректорВоспитатель |
| 2. Работа с родителями, взаимодействие с социумом |
| 2.1 | Анализ семей по социальным группам.Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2019-2020г. учебный год. | Август | Воспитатель |
| 2.2 | Оформление уголков для родителей к началу учебного года с обязательной информацией о ФГОС ДО. | Август | Воспитатель |
| 2.3 | Заключение договоров о сотрудничестве, согласование планов работы со школой, учреждениями культуры | Август | Директор |
| **3. Административно-хозяйственная работа** |
| 3.1 | Работа по благоустройству территории ДОУ. | Август | Директор,Заведующий хозяйством, Воспитатель. |
| 3.2 | Подготовка овощехранилища к зиме. | Август | Заведующий хозяйством |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ  |
|  |
| 1. | Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ДО (самообразование педагогов) | Август | Воспитатель |
| 2. | Подготовка и оформление документации по организации образовательного процесса в ДОУ. | Август | Воспитатель |
| 3. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета. | Август | Воспитатель |
| 4. | Систематизация библиотеки программно- методической литературы  во всех возрастных группах по ФГОС ДО. | Август | Воспитатель |
| 5. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.Проведение антропометрии в ДОО. | Август | Воспитатель медсестра |
| 6. | Обновление групп предметно-игровым оборудованием. Подготовка к смотру готовности ДОО к началу учебного года. | Август | Воспитатель  |
| 7. | Рассмотрение Программы развития ДОО на 2019 – 2020 учебный год. | Август | Воспитатель |
| 8. | Рассмотрение плана работы ДОО на 2019-2020 учебный год. | Август | Воспитатель |
| 9. | Рассмотрение основной образовательной программы дошкольного образования ДОО на 2019- 2020 учебный год (ООП ДО). | Август | Воспитатель |
| 10. | Рассмотрение рабочей программы воспитателя  на 2019-2020 учебный год. | Август | Воспитатель |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1 | Создание условий в ДОО для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно - гигиенического режима (консультация) | Сентябрь | ДиректорВоспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Выставка методических пособий «Реализация ФГОС дошкольного образования» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2.2 | Тематические выставки «Осеннее настроение», «Осень - художница» | Сентябрь | Воспитатель |
| 2.3 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний (консультация). | Сентябрь | Медсестра   |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом. |
| 3.1 | Праздник «День знаний» | Сентябрь | Воспитатель |
| 3.2 | Анкетирование родителей по вопросам состояния здоровья ребенка и его образа жизни в семье | Сентябрь | Воспитатель |
| 3.3 | Организация и проведение групповых родительских собраний | Сентябрь | Воспитатель |
| 3.4 | Организация совместных мероприятий по благоустройству территории детского сада | Сентябрь | Заведующий хозяйством Воспитатель |
| 3.5 | «Осенняя мастерская»(совместные творческие выставки) | Сентябрь | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории ДОО | Сентябрь | Директор |
| 4.2 | Работа по обогащению материально-техническойбазы групповых комнат, помещений ДОО | Сентябрь | Директор |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Профилактические мероприятия в ДОО по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период (консультация) | Октябрь | Медсестра |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 |  «Проектно-исследовательская  деятельность в ДОО как условие успешной реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Воспитатель |
| 2.2 | Планирование образовательной деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО  | Октябрь | Воспитатель |
| 2.3 | Особенности организации развивающей предметно-игровой среды в дошкольной образовательной организации для разностороннего развития детей дошкольного возраста | Октябрь | Воспитатель |
| 2.4 | Проведение культурно - досуговых мероприятий, посвященных осенней тематике  | Октябрь | Воспитатель |
| 2.5 | Методика проведения образовательной деятельности с детьми. | Октябрь | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, школой, другими организациями |
| 3.1 | Проведение общего родительского собрания | Октябрь | Воспитатель |
| 3.2 | Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей | Октябрь | Воспитатель |
| 3.3 | Оформление наглядной информации в уголках для родителей по образовательным областям ООП ДО. | Октябрь | Воспитатель |
| **НОЯБРЬ** |
|  |
|  |
| 1. | Вернисаж детского рисунка и совместных работ с родителями «Мы растём здоровыми» | Ноябрь | Воспитатель |
| 2. | Требования к организации развивающей предметно пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО  | Ноябрь | Директор |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | Директор |
| 1.2 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Ноябрь | Заведующий хозяйством |
| 1.3 | Работа воспитателей по самообразованию. | Ноябрь | Воспитатель |
| 1.4 | Роль помощника воспитателя и младшего воспитателя в организации воспитательно- образовательного процесса (консультация) | Ноябрь | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Участие детей в различных местных мероприятиях по формированию ЗОЖ. | Ноябрь | Воспитатель |
| 2.2 | Анализ заболеваемости за I квартал | Ноябрь | медсестра  |
| 2.3 | Организация выставок детских рисунков«Милая мама», посвящѐнных Дню матери | Ноябрь | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом |
| 3.1 | Марш здоровья. Физкультурные досуги «Дети + родители» | Ноябрь | Воспитатель |
| 3.2 | Проведение конкурсно - игровой программы «А ну-ка мамочки!» | Ноябрь | Воспитатель |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| №пп | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1.1 | Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж) | Декабрь | Директор |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка костюмов и атрибутов к новогоднимпраздникам | Декабрь | Воспитатель |
| 2.2 | «Украшаем музыкальный зал к Новому году» | Декабрь | Воспитатель  |
| 2.3 | Творческие выставки «К нам зима пришла серебристая...» в раздевальных комнатах | Декабрь | Воспитатель |
| 2.4 | Новогодние праздники  | Декабрь | Воспитатель |
| 3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом |
| 3.1 | Подготовка к новогодним праздникам(родительское собрание в группах) | Декабрь | Воспитатель |
| 3.2 | Участие родителей в праздничном оформлениигрупповых помещений, в изготовлении новогодних костюмов и атрибутов | Декабрь |  Воспитатель Родители |
| 3.3 | Оформление папок-передвижек по пожарнойбезопасности в новогодние праздники | Декабрь | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Работа по оформлению ДОО к Новому году | Декабрь | Воспитатель |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1. | Калейдоскоп тематических проектов в воспитательно-образовательной работе ДОО (выставка методических разработок) | Январь | Воспитатель |
| **2. Работа с кадрами** |
| 2.1 | «Об оздоровительно - профилактическихмероприятиях в зимний период»(консультация) | Январь |  Медсестра. |
|  |
| **3. Работа с родителями, школой, другими организациями** |
| 3.1 | Оформление родительских уголков.О детском травматизме в зимнее время | Январь | Воспитатель |
| 3.2 | Фотовыставки в группах «Новый год в детском саду» | Январь | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Ревизия электропроводки в ДОО | Январь | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Укрепление материально технической базы ДОО  | Январь | Директор |
| 4.3 | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОО. | Январь | Директор |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктажи по  профилактике гриппа в ДОО впериод эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Медсестра |
| 1.2 | Подготовка к празднованиюДня Защитника Отечества | Февраль | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Мастер-класс «Нетрадиционные виды аппликации как средство развития творчества дошкольников». | Февраль | Воспитатель |
| 2.2 | «Широкая Масленица!» (праздник на улице) | Февраль | Воспитатель |
| 2.3 | Спортивно-досуговые мероприятия для детей старшего дошкольного возраста «Аты-баты, шли солдаты» | Февраль | Воспитатель |
| 2.4 | Тематическая выставка рисунков «Защитники Отечества» | Февраль | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Организация фотовыставки «Защитники Отечества» | Февраль | Воспитатель |
| 3.2 | Проведение культурно-досуговых мероприятий во всех группах «Папу очень я люблю». | Февраль | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Косметический ремонт  помещений ДОО | Февраль | Заведующий хозяйством Воспитатель |
| **МАРТ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | Март | Директор |
| 1.2 | Празднование Международного Женского дня | Март | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Культурно – досуговые мероприятия, посвящѐнные 8 Марта | Март | Воспитатель |
| 2.2 | Состояние работы педагогического коллектива по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста (тематический контроль) | Март | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | «Мама,  милая моя» (творческая выставка работ детей, педагогов, родителей) | Март | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Проверка и испытание электрического и технического оборудования | Март | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Наведение санитарного порядка на территории ДОО | Март | Воспитатель |
| 4.3 | Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей | Март | Директор |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1 | Наведение санитарного порядка на территорииДОО | Апрель | ВоспитательПомощник воспитателя |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Подготовка к педагогическому совету ИтоговыйТема: «О выполнении плана работы ДОУ на 2019– 2020 учебный год» | Апрель | Воспитатель |
| 2.2 | Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей и родителей всех групп) | Апрель | Воспитатель  |
| 2.3 | Современные формы организации деятельности детей дошкольного возраста (тематическая консультация) | Апрель | Воспитатель |
| 2.4 | Творческие выставки детских работ«Наш любимый детский сад» | Апрель | Воспитатель |
| 2.5 | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения  основной  образовательной Программы ДОО. | Апрель | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Субботники на территории ДОО с участием родителей | Апрель | Воспитатель |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Озеленение территории ДОО. | Апрель | Воспитатель |
| **МАЙ** |
| 1. Работа с кадрами |
| 1.1 | Проведение инструктажей к летнему оздорови-тельному периоду | Май | Воспитатель |
| **2. Организационно-методическая работа** |
| 2.1 | Вернисаж детского творчества «День Победы». | Май | Воспитатель |
| 2.2 | Организация воспитательно-развивающей оздоровительной работы с детьми в летний оздоровительный период (консультация) | Май | Воспитатель |
| **3. Работа с родителями, взаимодействие с социумом** |
| 3.1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО | Май | Воспитатель |
| 3.2 | «Чему мы научились за год? Ваше мнение»(анкетирование родителей) | Май | Воспитатели  групп |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1 | Завоз песка на прогулочные площадки ДОО | Май | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Работа по благоустройству территории ДОО | Май | Заведующий хозяйством |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ*** |
| **План педагогического совета** |
| 1. | **Тема: «О выполнении плана работы ДОО****на 2019– 2020 учебный год**»Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом. | Май | Воспитатель |
| 2 | Подведение итогов учебно-воспитательной работыза 2019-2020 учебный год. | Май | Воспитатель |
| 3 | Реализация воспитательно-образовательных задач по Программе в группах общеразвивающей направленности | Май | Воспитатель |
| 4 | Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2019-2020 учебного года | Май | Воспитатель |