Утверждено:

Директор МБОУ «Выйская СОШ»

детского сада «Капелька»

                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Малеев

                                    Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Календарный учебный график МБОУ «Выйская СОШ» детского сада «Капелька» на 2016-2017 уч.год.**

д. Окуловская

Календарный учебный график принимается на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Выйская СОШ» детский сад «Капелька» и утверждается руководителем.

Это локальный акт, регламентирующий общие требования к организации образовательного процесса в учебном году. Данный документ учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Календарный учебный график рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем до начала учебного года. Изменения и дополнения рассматриваются и утверждаются на общем собрании трудового коллектива**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные структурные компоненты** | | **Содержание** | | | | |
| 1 | Режим работы детского сада | | 8.00-17.00 (понедельник-пятница) | | | | |
| 2 | Продолжительность учебного года | | 01.09.2016 - 23.06.2017 | | | | |
| 3 | Количество недель в учебном году | | 41 неделя | | | | |
| 4 | Сроки проведения каникул, их начало и окончание | | Зимние каникулы- 01.01.2016г.- 09.01.2017г.  Летние каникулы- 26.06.17г. по 31.08.2017г. | | | | |
| 5 | **Праздничные мероприятия** |  | **Первая младшая группа**  **(2-3 года)** | **Вторая младшая группа**  **(3-4 года)** | **Средняя группа**  **(4-5 лет)** | **Старшая группа**  **(5-6 лет)** | **Подготовительная группа**  **(6-7 лет)** |
| **сентябрь** |  | Новоселье | | | |
| **октябрь** | Интегрированные развлечения « Праздник осени» | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные структурные компоненты** | | **Содержание** | | | |
|  | **и развлечения, организуемые совместно с родителями как участниками образовательного процесса** | **ноябрь** | Театрализованная игра «В гостях у Бабушки –Загадушки»  ( по типу чудесного мешочка) |  | | Литературная гостиная |
| - тематический день «Зиновий синичник»,  - конкурс рисунков ко Дню Матери |
|  | **декабрь** | Новогодние развлечения «У ворот, у ворот постучался Новый год» | | | |
|  | **январь** | Театр игрушек на столе «Зимняя прогулка» | Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм по интересам детей. | | |
|  | **февраль** | Кукольный театр «Колобок» | | | Музыкально-спортивное развлечение ко Дню защитника Отечества |
|  |  | | Музыкальное развлечение  «Про деда, бабу и курочку Рябу» - кукольный спектакль |
| Масленица |
|  | **март** | Праздник «Мамин день» | | | |
| Спектакль взрослых для детей «Теремок» | | | «Ярмарка игр» |
|  | **апрель** | День смеха | | | |
|  | День здоровья «В здоровом теле-здоровый дух!» | | | |
|  | Посадка лука, наблюдение за его ростом. | | | |
|  | **май** | Легко-атлетическая эстафета посвященная Дню Победы | | | |
|  | **июнь** | Музыкальное развлечение, посвященное Дню защиты детей | | | |
|  | Праздник «До свидания детский сад» | | | |
| **6** | **Сроки проведения мониторинга индивидуального развития детей**  **Образовательная деятельность ведется в формах представленных в разделе 2.1.1** | | С 01.09.16г. - 17.09.16г. – мониторинг развития детей  С 24.04.17г. – 07.05.17г. - мониторинг достижения ребенком планируемых результатов освоения программы | | | |
| **7** | **Праздничные (выходные) дни** | | 4 ноября – День народного единства  1-10 января – Новогодние каникулы  23 февраля – День защитника Отечества  8 марта - Международный женский день | | | |
| **№** | **Основные структурные компоненты** | | **Содержание** | | | |
|  |  |  | 1 – 4 мая – Праздник Весны и Труда  9 мая – День победы  12 июня- день России  (Конкретные даты выходных устанавливаются Правительством Российской Федерации) | | | |
| **8** | **Работа ДОУ В летний период** | | Определяется муниципальным заданием | | | |
| **9** | **Приёмные часы администрации детского сада** | | Руководитель | | Ежедневно с 09.00-17.00. | |
| Бухгалтерия | |